**Ogłoszenie o naborze na stanowisko ASYSTENTA RODZINY**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzkowicach**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy Asystent Rodziny  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorzkowicach**

**Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu  
**Liczba stanowisk –** 1  
**Umowa na czas określony** : od 09.04.2018 do 31.12.2018 r.

**1. Wymagania niezbędne:**

Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:

a)wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;   
- Zakres programowy szkolenia o którym mowa powyżej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny ( Dz. U. Nr 272, poz. 1608).  
d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;  
e) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego  
f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełnia praw publicznych  
h) posiada dobrą znajomość przepisów prawa z zakresu : wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego  
i) posiadanie obywatelstwa polskiego,

**2.Wymagania dodatkowe:**

* wysoka kultura osobista;
* równowaga emocjonalna;
* zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, umiejętności interpersonalne;
* doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku.
* odporność na stres
* odpowiedzialność
* asertywność
* prawo jazdy kat. B oraz własny samochód
* umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną
* znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną
* znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

**3. Główne obowiązki:**

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

* opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
* udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
* udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
* udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
* udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
* wspieranie aktywności społecznej rodzin;
* motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
* udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
* motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
* udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
* podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
* prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
* prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
* dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny
* monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
* sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
* współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
* współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i/lub grupą roboczą funkcjonującym na terenie Gminy Gorzkowice oraz innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
* Szczegółowy zakres obowiązków asystenta rodziny określa art.15 ww. ustawy

**4. Wymagane dokumenty :**

* życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny (opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych); - cv

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922 ze zm.)”.

* kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
* kopie świadectw pracy;
* kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe ;
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
* oświadczenie , że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona;
* oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania rekrutacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzkowicach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz.922 ze zm.);

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane zaś kopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem**.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do

wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

**5. Informacje dodatkowe:**

1. Praca asystenta rodziny będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy. Oznacza to pracę także w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, również w weekendy (40 godz. tygodniowo).
2. Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona. Asystent nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.
3. Przewidywana ilość rodzin objętych asystenturą – 8**.**
4. Asystent rodziny prowadzi prace z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.
5. Asystentowi rodziny nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przejazdu w ramach umowy o pracę.
6. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

1) I Etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne: osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.

2)II Etap : test kwalifikacyjny z kandydatami spełniającymi wymagania formalne odbędzie się w dniu 04 kwietnia 2018 roku o godz. 10:00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorzkowicach , ul. Szkolna 3 , w pok. nr 6.

1. Dodatkowe informacje: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podpisem: „Nabór na wolne stanowisko – asystent rodziny " osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzkowicach, pokój nr 6 lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach, ul.Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice w terminie do 30 marca 2018r. do godziny 14.00. Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane zgłoszenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorzkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Gorzkowicach

Anna Pechta